

утверд



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ПО
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по
Новосибирской области)**

Приложение
к приказу ФАУ ДПО Учебный центр
ФПС по Новосибирской области
от «28» 02 2024 № 19

**Положение
о работе со слушателями ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по
Новосибирской области**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 04
07 февраля 2024 года

1. Комплектование учебных групп

1.1 Сотрудники и работники ФПС направляются на обучение в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Новосибирской области (далее по тексту - учебный центр) согласно приказам комплектовующих органов МЧС России и прибывают в его расположение к 08.30 часам в день начала занятий.

1.2 Преподаватель-куратор начальник строевого отделения в 09.00 часов во время проведения развода проверяет и регистрирует вновь прибывших слушателей, проверяет у слушателей наличие установленной по сезону формы одежды (экипировку), удостоверений личности, жетонов, внешний вид и необходимую для прохождения обучения документацию, в зависимости от вида подготовки и категории обучаемых.

Преподавателем-куратором, начальником строевого отделения и назначенными преподавателями проводится прием контрольных нормативов по физической подготовке и проверка теоретических знаний во время, установленное для входного контроля – при наличии мероприятия в учебной программе. Оценки выставляются в “Ведомость входного контроля” (образец указан в Положении о контроле качества подготовки слушателей учебного центра).

1.3 На заключительном этапе кандидат направляется на мандатную комиссию, где принимается решение о его зачислении на обучение. Мандатная комиссия проводится после входного контроля в кабинете начальника учебного центра. Работа мандатной комиссии осуществляется на основании Положения о мандатной комиссии учебного центра.

1.4 Кандидаты на учебу, не прошедшие мандатную комиссию, направляются по месту постоянной службы.

1.5 После окончания работы мандатной комиссии кандидаты, зачисленные на учебу, заполняют анкету слушателя.

1.6 Начальником строевого отделения проводится инструктивная беседа о требованиях, предъявляемых к ним в учебе, правилах внутреннего распорядка в учебном центре и правилах соблюдения охраны труда.

1.7 Учебный отдел готовит проект приказа о зачислении слушателей на учебу, назначении старшего группы.

1.8 Закрепленный преподаватель-куратор оформляет журнал, выбирает актив группы.

2. Обязанности должностных лиц

2.1 Обязанности преподавателя-куратора учебной группы

- 2.1.1 Назначается приказом начальника учебного центра и закрепляется за учебной группой на весь период обучения.
- 2.1.2 Изучает деловые и моральные качества слушателей, непосредственно участвует в воспитательной работе с ними.
- 2.1.3 Куратор вносит предложения о поощрении и взыскании слушателей. Организует выпуск и отъезд слушателей из учебного центра.
- 2.1.4 Проводит плановую организационно-воспитательную работу с личным составом группы.
- 2.1.5 Участвует в комплектовании группы из числа вновь прибывших слушателей.
- 2.1.6 Проводит ознакомительную беседу, формирует актив группы.
- 2.1.7 Проводит классные часы, где рассматривает итоги прошедшей недели и задачи на предстоящую неделю по следующим вопросам:
- успеваемость группы и каждого слушателя;
 - посещаемость занятий, самоподготовки и состояние дисциплины;
 - поддержание порядка в закрепленных помещениях;
 - несение службы во внутреннем наряде;
 - общие мероприятия.
- 2.1.8 Проводит индивидуально-воспитательную работу со слушателями, обращая особое внимание на неуспевающих в учебе и склонных к нарушению дисциплины слушателей. Изучает их моральные качества, проблемы и нужды, принимает меры для их решения. Вносит предложения руководству учебного центра по применению мер дисциплинарной практики.
- 2.1.9 Ведет учет и анализ успеваемости слушателей.

2.2 Обязанности начальника строевого отделения

- 2.2.1 Осуществляет прием, регистрацию и размещение слушателей, составляет списки учебных групп. Проводит установочные беседы. Готовит проекты приказов, связанные с образовательной деятельностью группы.
- 2.2.2 Изучает деловые и моральные качества слушателей, непосредственно участвует в воспитательной работе с ними.
- 2.2.3 Ведет учет и анализ состояния дисциплины среди слушателей. Применяет в пределах своей компетенции дисциплинарную практику. Вносит предложения руководству учебного центра о поощрении и взыскании слушателей.
- 2.2.4 Выясняет причины отсутствия слушателей на занятиях, при необходимости принимает у них объяснения. Контролирует посещение занятий слушателями.

2.2.5 Проводит утренние осмотры и строевые смотры слушателей. Контролирует соблюдение слушателями правил внутреннего распорядка дня учебного центра и ношения формы одежды, а также уставных взаимоотношений.

2.2.6 Составляет графики и организует службу слушателей во внутреннем наряде.

2.2.7 Обеспечивает участие слушателей в культурно-массовых мероприятиях, организует их культурный досуг и бытовое обеспечение. Рассматривает жалобы и предложения слушателей. Ежедневно проверяет санитарное состояние закрепленных помещений.

2.2.8 Вносит предложения руководству учебного центра о предоставлении слушателям увольнений и краткосрочных отпусков.

2.2.9 Проводит плановую организационно-воспитательную работу с личным составом группы.

2.2.10 Проводит классные часы, где рассматривает итоги прошедшей недели и задачи на предстоящую неделю по следующим вопросам:

- успеваемость группы и каждого слушателя;
- посещаемость занятий, самоподготовки и состояние дисциплины;
- поддержание порядка в закрепленных помещениях;
- несение службы во внутреннем наряде;
- общие мероприятия.

2.2.11 Ежедневно организует чистоту и порядок в помещениях группы, аккуратный внешний вид слушателей, сохранность инвентарных материальных ценностей.

3. Правила внутреннего распорядка, права и обязанности слушателей

3.1 Общие положения

3.1.1 Сотрудники и работники подразделений ФПС, направляемые на учебу, прибывают в учебный центр в установленной по сезону форме одежды. Они должны иметь при себе перечень имущества и документов, установленный приказами комплектующих органов МЧС России.

3.1.2 Зачисление на учебу производится приказом начальника учебного центра.

3.1.3 Во время обучения слушателям могут предоставляться в установленном порядке краткосрочные и другие отпуска (по рапорту с разрешения начальника учебного центра).

3.1.4 Освобождение слушателей от любых видов учебных занятий, в том числе и самостоятельной подготовки, может быть допущено в исключительных случаях и только с разрешения начальника учебного центра или заместителя начальника учебного центра (по учебной работе) – начальника отдела.

3.1.5 Привлечение слушателей к выполнению служебных задач допускается только по приказу или телефонограмме руководства комплектующих органов МЧС России с согласия слушателя.

3.1.6 По окончании обучения слушатели заполняют анкету выпускника (*Приложение*); результаты анкетирования используются для усовершенствования работы учебного центра (для программ обучения более 100 часов).

3.1.7 Правила внутреннего распорядка утверждаются ежегодно «установочным» приказом учебного центра и доводятся до слушателей во время инструктивной беседы со слушателями под подпись.

3.2 Права слушателей учебного центра

3.2.1 Пользоваться учебными классами, библиотекой, спортивным залом, спортивным инвентарем и тренажерами.

3.2.2 Участвовать в оборудовании и ремонте помещений учебного центра.

3.2.3 Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и развитию материально – технической базы, укреплению дисциплины.

3.2.4 В случае необходимости проживать в общежитии учебного центра за счёт командировочных средств в период обучения .

3.2.5 На время учебы или дежурства в учебной пожарной части оставлять на автостоянке учебного центра личное транспортное средство.

3.2.6 Участвовать в спортивных соревнованиях и культурно–массовых мероприятиях.

3.2.7 Обращаться к руководству учебного центра с рапортом по решению личных вопросов, в т.ч. передаче промежуточной и итоговой аттестации.

3.2.8 Пользоваться иными правами обучающегося в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

3.3 Обязанности слушателей учебного центра

3.3.1 Настойчиво и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по изучаемой программе подготовки.

3.3.2 Добросовестно относиться к учебе, в установленные сроки и качественно выполнять все виды учебной нагрузки, предусмотренные учебной программой. За пропущенные занятия или полученную неудовлетворительную оценку отчитываться перед преподавателем в течение трех дней, после выхода на занятия.

3.3.3 В период учебы в учебном центре находиться в установленной по сезону служебной форме одежды и строго соблюдать правила ее ношения.

3.3.4 Соблюдать уставные отношения.

3.3.5 Своевременно и точно выполнять требования воинских уставов, правил внутреннего распорядка, приказы и указания начальников.

3.3.6 При невозможности прибытия в учебный центр немедленно доложить об этом непосредственно преподавателю-куратору.

3.3.7 Бережно относиться к имуществу учебного центра. В случае его порчи возмещать материальный ущерб за свой счет.

3.3.8 Соблюдать чистоту и правила личной гигиены.

3.3.9 Соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.

3.3.10 Экономно расходовать электрическую, тепловую энергию и воду.

3.4 Обязанности дежурного по классу

3.4.1 Дежурный по классу назначается старшим группы ежедневно по графику.

3.4.2 Перед каждой парой занятий выясняет у преподавателя, в каком классе будут проводиться занятия и что необходимо для их проведения (учебные пособия и т.д.).

3.4.3 Открывает учебный класс.

3.4.4 Следит за экономным расходом электроэнергии в классе.

3.4.5 При входе в учебный класс преподавателя или других начальников, дежурный по классу подает команду “Товарищи слушатели” и докладывает: “Товарищ преподаватель, слушатели учебной группы, в количестве 25 человек для проведения занятий готовы. Дежурный по классу сержант внутренней службы Иванов”.

На приветствие преподавателя, слушатели отвечают: “Здравия желаем, товарищ преподаватель”. После подачи преподавателем команды “Товарищи слушатели”, дежурный по классу дублирует его команду, слушатели садятся на места. В случае неприбытия преподавателя в класс в течение 5 минут после звонка, дежурный по классу сообщает об этом начальнику цикла. По окончании занятий по разрешению преподавателя дежурный подает команду “Товарищи слушатели”, преподаватель подает команду “Вольно, перерыв”. Дежурный команду дублирует.

3.5 Слушателям запрещается

3.5.1 Отсутствовать на занятиях без уважительных причин и без разрешения руководства учебного центра.

3.5.2 Опаздывать на занятия или на дежурство в УПЧ или учебную практику в подразделениях ФПС без уважительных причин.

3.5.3 Приносить в учебный центр и употреблять спиртные напитки и наркотические вещества.

3.5.4 Находиться в расположении учебного центра в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.5.5 Находиться на территории учебного центра и за его пределами в смешанной форме одежды.

3.5.6 Выезжать на практические занятия в гражданской или смешанной форме одежды.

3.5.7 Заезжать на личном транспорте на внутреннюю территорию учебного центра.

3.5.8 Курить вне специально отведенных для этого мест.

3.5.9 Играть в азартные игры и приносить с собой карты.

3.5.10 В период непогоды входить в помещение учебного центра в неочищенной обуви.

4. Поощрения и взыскания, применяемые к слушателям

4.1 К слушателям применяются поощрения и на них налагаются дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном нормативными актами МЧС России. Материалы по данным фактам направляются по месту службы.

4.2 При невыполнении учебного плана, нарушении внутреннего распорядка и служебной дисциплины, в случае болезни, а также по другим причинам, препятствующим продолжению обучения, на основании решения педагогического совета учебного центра, приказом начальника учебного центра слушатель отчисляется из учебного центра и откомандировывается к месту службы, куда одновременно направляется копия соответствующего приказа и необходимые документы.

4.3 За пропуск занятий без уважительных причин слушатели привлекаются к дисциплинарной ответственности. Перед руководством подразделения ставится вопрос об удержании средств из их заработной платы за все дни прогула, о чем направляется выписка из приказа по месту службы.

4.4 По фактам грубых нарушений служебной дисциплины слушателями, ставится в известность руководство комплектуемого подразделения или его представители приглашаются в учебный центр для решения вопроса о дальнейшем пребывании на обучении нарушителей.

5. Взаимоотношения постоянного и переменного составов

5.1 Во время опроса или переключки на занятиях слушатель, услышав фамилию, встает и отвечает: “Я”, выслушивает вопрос преподавателя и, стоя, отвечает или исполняет его команды. Получив разрешение, слушатель садится на свое место. Об отсутствующих на занятиях командир учебной группы докладывает преподавателю: “В наряде”, “Болен”, и т.д.;

5.2 Если слушателю необходимо во время занятий или собрания задать вопрос, он поднимает руку и с разрешения преподавателя или начальника встает, представляется: “Слушатель сержант Иванов” и задает свой вопрос;

5.3 При обращении начальника или преподавателя к отдельным слушателям, находящимся в строю или вне строя, слушатель принимает положение “Смирно” и представляется: “Слушатель сержант Петров”;

5.4 Слушатель, входя в преподавательскую или в кабинет начальника, обязан попросить на это разрешения и затем представиться;

5.5 После решения вопросов с руководством или получения задания слушатель обязан спросить разрешения: “Разрешите идти”.

5.6 При получении задания слушатель обязан доложить о его исполнении начальнику, давшему это указание;

5.7 Слушателям запрещается ходить с расстегнутыми пуговицами (молниями) форменного обмундирования, держать руки в карманах одежды.

6. Правила проживания в общежитии учебного центра

6.1 Слушатели, не имеющие возможности ежедневно прибывать в учебный центр из мест постоянного проживания, имеют право на проживание в общежитии учебного центра.

6.2 Слушатели из числа сотрудников и работников подразделений ФПС проживают в общежитии за счёт командировочных средств.

6.3 Слушатели, проживающие в общежитии, обязаны строго выполнять Правила внутреннего распорядка учебного центра.

6.4 Слушатели, проживающие в общежитии обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок в комнатах, где они проживают;
- содержать в образцовом состоянии индивидуальное место проживания (кровать, тумбочка);
- не допускать нарушения чистоты и порядка в местах общего пользования;
- экономно расходовать тепло, воду, электроэнергию;
- присутствовать на вечерней поверке.

6.5 Слушателям, проживающим в общежитии, запрещается:

- приносить и распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические вещества;
- находиться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- допускать нахождение в общежитии лиц, не проживающих в нем;
- шуметь, оставлять включенными аудио и видеоаппаратуру с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут;
- пользоваться в общежитии электронагревательными приборами;
- играть в азартные игры;
- курить вне установленного места;
- покидать расположение учебного центра после отбоя;
- расклеивать на стенах календари, картины и т.д.

7. Порядок отчисления слушателей учебного центра

7.1 Основания для отчисления слушателей

Слушатель может быть отчислен из учебного центра по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- за невыполнение учебного плана;
- за грубое нарушение дисциплины;
- иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Не выполнившими учебный план считаются слушатели:

- не сдавшие хотя бы один экзамен или зачет;
- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженность;

- не выполнившие программу учебной практики;
- за длительные пропуски учебных занятий (более 30 % от общего учебного времени, с учётом предоставленных увольнений и предыдущих больничных листов).

За грубые, либо систематические нарушения служебной дисциплины и внутреннего распорядка, совершение административных или уголовных правонарушений.

7.2 Порядок отчисления слушателей из учебного центра

Основанием для отчисления должны быть следующие документы:

- по собственному желанию - рапорт слушателя, решение педагогического совета;

- за невыполнение учебного плана и длительные пропуски учебных занятий - представление заведующего отделения специальных дисциплин (заявление преподавателя) и решение педагогического совета;

- за совершение дисциплинарных проступков - представление начальника строевого отделения, письменное объяснение слушателя и любые два других документа, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка (заявление преподавателя - куратора, заявления лиц суточного наряда и другие документы) или материалы служебного расследования, решение педагогического совета;

- по ограничению состояния здоровья - невозможность продолжать обучение в полном объёме по заключению лечащего врача (длительные сроки лечения, ограничения по физической, психологической нагрузке) или заключение ВВК, решение педагогического совета.

До наложения дисциплинарного взыскания в виде отчисления слушателя из учебного центра со слушателя должно быть истребовано письменное объяснение по факту совершенного им проступка или другого основания для отчисления слушателя. В случае отказа от представления сотрудником письменного объяснения составляется акт, в котором указывается, что данному сотруднику было предложено дать письменные объяснения по факту дисциплинарного проступка или другого основания для отчисления слушателя, однако от представления письменного объяснения слушатель отказался. Акт должен быть подписан не менее чем двумя свидетелями.

Отчисление слушателей производится приказом начальника учебного центра на основании указанных выше документов. Проект приказа готовит лицо, по направлению деятельности которого возникло основание для отчисления данного слушателя.

Заместитель начальника учебного центра
(по учебной работе) – начальник отдела



Е.В. Ермошкин

Приложение
к Положению о работе
со слушателями ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС
по Новосибирской области

Анкета слушателя (лицевая сторона)

| | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Проживаете ли Вы в УЦ в период обучения? /один вариант ответа/ | |
| | НЕТ <i>Если нет, то перейти к вопросу 4</i> | <input type="checkbox"/> |
| | ДА | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Дайте оценку жилищным условиям по пятибальной шкале (1 - очень плохо, 2 - плохо, 3 - удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - отлично) | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Есть ли недостатки жилищных условий, которые необходимо устранить: | |
| | | |
| 4. | Оцените отношение к слушателям следующих служб Учебного центра по пятибальной шкале (1 - очень плохо, 2 - плохо, 3 - удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - отлично) | |
| | Бухгалтерия | <input type="checkbox"/> |
| | Столовая | <input type="checkbox"/> |
| | Учебная пожарная часть | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Имеют ли место меры дисциплинарного воздействия, оскорбляющие личное достоинство слушателей? | |
| | НЕТ | <input type="checkbox"/> |
| | Если ДА, то какие: _____ | |
| 6. | Предоставляется ли Вам время на самоподготовку? | |
| | ДА | <input type="checkbox"/> |
| | Если НЕТ, то по каким причинам: _____ | |
| 7. | Оцените организацию учебной практики на базе УПЧ по пятибальной шкале (1 - очень плохо, 2 - плохо, 3 - удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - отлично) | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Ваши предложения (если есть) по улучшению учебного процесса: | |
| | | |
| | | |
| 9. | Ваши предложения по организации спортивно-массовой работы и досугу слушателей: | |
| | | |
| | | |
| 10. | Посещаете ли Вы сайт Учебного центра UCNSK.RU? | |
| | НЕТ | <input type="checkbox"/> |
| | ДА | <input type="checkbox"/> |
| ПРОДОЛЖЕНИЕ АНКЕТЫ НА ОБОРОТЕ | | |

Анкета слушателя (оборотная сторона)

11. Заполните, пожалуйста, таблицу

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № п/п | Наименование предмета | Отметьте (любым знаком), какие предметы вызвали наибольший интерес | Отметьте (любым знаком), какие предметы Вы лучше всего усвоили | Отметьте (любым знаком) по каким предметам Вас не удовлетворил уровень преподавания | Напишите (в свободной форме), что на Ваш взгляд необходимо сделать для повышения качества подготовки слушателей |
| 1 | безопасность жизнедеятельности | | | | |
| 2 | газодымозащитная служба | | | | |
| 3 | организация деятельности гпс | | | | |
| 4 | охрана труда | | | | |
| 5 | первая помощь | | | | |
| 6 | пожарная профилактика | | | | |
| 7 | пожарная тактика | | | | |
| 8 | пожарная техника | | | | |
| 9 | пожарно-строевая подготовка | | | | |
| 10 | психологическая подготовка | | | | |
| 11 | электробезопасность | | | | |